



2023-2027
STRATEJİK PLAN

T.C.
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
ERGANİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ERGANİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2023-2027 STRATEJİK PLANI





Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Eğitim ğretim süreci gibi süreçlerin daima planlama ve bu planlamaların geliŗen dünya Őartlarına uygun olarak deđiŗebilmesi özelliğine sahip olmaları gerekmektedir. Plansız olarak elde edilen baŗarılar, bir stratejiden yoksun olarak elde edilen kazanımlar yine de eksik yine de yarım demektir.

Kurumların sağlıklı bir iŗleyiŗ kazanmaları ve verimliliklerini arttırmaları ancak kurumsal iŗleyiŗler ile mümkündür. Bireyler üzerinden yürüyen iŗler, bireylere bağımlı olarak yaŗar ve kurumun alıŗmaları sekteye uğrar verimlilik dŗer. Uzun soluklu stratejiler, planlamalar, görev dağılımı gibi kurumsallaŗmaya götüren iŗlemler, baŗarının da birer basamaklarıdır.

2023-2027 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik planlama alıŗmaları, hem bir koordinasyon hem de bir düzenleme getirmesi açısından çok önemlidir. st politikalar, bakanlığımızın be genel müdürlüğümüzün stratejik planlamalarına uygun olarak yapacağımız bu stratejik plan, bizlerin alıŗmalarını da hem daha düzenli hem de daha koordineli ve verimli alıŗmalar haline getirecektir. Bütün kurumlarımızın baŗarılarını arttıracak olan bu stratejik plan alıŗmalarının kurumumuz için yeni bir soluk getireceğine olan inancımla; Planı hazırlayan öncelikle Rehberlik Hizmetleri Bölüm baŗkanımız Yağmur CIRIT, Psikolojik Danıŗman ve Rehber ğretmenimiz Bahar AğLAYAN ve zel Eğitim Bölüm Baŗkanımız Rümeysa KARAYEL'e emeklerinden dolayı teŗekkr borç bilirim.

MURAT AYGÜN
Kurum Müdürü

GİRİŞ

Kalkınma planları, ulusal programlar, 5018 sayılı Kamu Mal Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerine; katılımcılık, Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı kamu yönetimi anlayıŗı kapsamında kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir Şekilde kullanılması amacıyla, geleceğe iliŗkin misyon ve vizyon oluŗturma, stratejik amaçlar ve llebilir hedefler belirleme, süreç performanslarını önceden belirlenmiŗ olan göstergeler doğrultusunda lme ve bu süreçleri izleyip değerlendirerek, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiŗtir.

Rehberlik ve Araŗtırma Merkezi Müdürlüğümüzün 2023-2027 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mal Yönetimi ve Kontrol Kanunu, yasal düzenlemeler ve st politika belgeleri iŗıđında hazırlanmıŗtır. Plan alıŗmaları kapsamında, müdürlüğümüz birimleri, müdürlüğümüze bağlı 242 okul/kurum yöneticisi ve ilgili paydaŗların katılımıyla eğitim ve ğretim sistemine iliŗkin sorun ve geliŗim alanları belirlenmiŗtir. Belirlenen sorun ve geliŗim alanlarına istinaden stratejik plan temel yapısı oluŗturulmuŗtur. Bu yapı doğrultusunda "Eğitim ve ğretime Eriŗim", "Eğitim ve ğretimde Kalite" ile "Kurumsal Kapasite" olmak üzere üç ana tema ve bu temalar altında beŗ yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerekleŗtirecek Stratejiler belirlenmiŗtir. GZFT ve PEST analizlerinden hareketle belirlenen stratejilerin yaklaŗık maliyetlerinden yola çıkılarak, stratejik hedef ve amaçların tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıŗtır. Ayrıca, stratejik hedef ve amaçların gerekleŗme durumlarının takip edilebilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluŗturulmuŗtur.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.Amaç		10
1.2.Kapsam		10
1.3.Yasal Dayanak		10
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.Tarihsel Gelişim		12
2.2.Mevzuat Analizi		12
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		14
2.4.Paydaş Analizi		18
2.5.Kurum İçi Analiz		24
2.5.1. Örgütsel Yapı		24
2.5.2. İnsan Kaynakları		25
2.5.3. Teknolojik Düzey		30
2.5.4. Mali Kaynaklar		32
2.5.5. İstatistikî Veriler		33
2.6.Çevre Analizi		36
2.6.1. PEST-E Analizi		36
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		38
2.7.GZFT Analizi		39
2.8.Sorun Alanları		41
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		44
3.1.Misyon		44
3.2.Vizyon		45
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		46
3.4.Temalar		47
3.5.Amaçlar		
3.6.Hedefler		
3.7.Performans Göstergeleri		
3.8.Tedbir ve Maliyetlendirme		57
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		58
4.1.Raporlama		58
4.1.1. İzleme Raporları		59
4.1.2. Tedbir Raporları		59
EKLER		60

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ERGANİ REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Kurum Statüsü	✓ Kamu Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2
	Öğretmen : 16
	Memur : 0
	Hizmetli : 0
Öğrenci Sayısı	YOK
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0412 504 93 52
	Faks : 0412 504 93 52
Kurum Web Adresi	http://erganiram.meb.k12.tr
Mail Adresi	erganiram@hotmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Adnan Menderes Mah.
	Posta Kodu : 21010
	İlçe : ERGANİ
	İli : Diyarbakır
Kurum Müdürü	Murat AYGÜN Tel: <u>0505 434 65 77</u>
Müdür Yrd	Muhsin YILDIRIM Tel: <u>0553 599 96 47</u>

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ergani Rehberlik ve Araştırma Merkezinin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2023-2027 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2023-2027 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	M****A****	KURUM MÜDÜRÜ
2	M***** Y*****	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Y***** C****	ÖĞRETMEN (Rehberlik Hzm Bölüm Başkanı)
4	R***** K****	ÖĞRETMEN (Özel Eğitim Bölüm Başkanı)

5	A**Y*****	ÖĞRETMEN
---	-----------	----------

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	M*****Y*****	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Y***** C****	ÖĞRETMEN
3	R***** K*****	ÖĞRETMEN
4	B**** Ç*****	ÖĞRETMEN

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Kurumumuz Ergani Rehberlik ve Araştırma Merkezi, daha önceki yıllarda Ergani Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin ek binasının 2. Katında Yunus Emre Lisesi olarak hizmet veren iki katlı sekiz derslikli binasında **12.08.2020 tarih ve 26481800-160.01.01-E.10538111** sayılı makam onayı ile resmi olarak açılmıştır. Resmi açılıştan sonra binada gerekli tadilatların yapılması personel görevlendirilmesi, araç gereç temini ve personelin yetiştirilmesi gibi süreçlerin tamamlanmasından sonra 17.04.2021 tarihinde ilk öğrenci kabulünü yapmıştır.

Bu süreçten itibaren merkez Ergani ilçesi olmak üzere Dicle, Çermik ve Çüngüş ilçelerine Özel Eğitim ve Rehberlik alanında hizmet vermektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
			T.C. Anayasası (42. Madde)
			222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/6/1973	1739		Millî Eğitim Temel Kanunu
5/6/1986	3308		Mesleki Eğitim Kanunu
30/4/1992	3797		Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun
30/5/1997	573		Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
1/7/2005	5378		Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
03/07/2005	5395		Çocuk Koruma Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13/01/2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
10.11 2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
07.07 2018	30471	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
04/10/2016	10096465-20-E.10758773	Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
03/02/2010	4	Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
10.06.2008	2347	Bakanlık onayı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1 : EĞİTİM	
ÜRÜN- HİZMET	GÖREV/FAALİYET/ÇALIŞMA
1.1.ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ	a.Kurumumuza başvuran bireylerin eğitsel tanılması uzman öğretmenler tarafından nesnel, standart testler ve bireyin özelliklerine uygun ölçme araçları ve bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçları birlikte değerlendirilerek yapılır.
	b. Özel eğitime ihtiyacı olan bireyin eğitsel değerlendirme ve tanılama sonucuna göre bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak en az sınırlandırılmış eğitim ortamı ve özel eğitim hizmetine karar verilir.
	c. Kademe değiştiren ve eğitsel performansında değişiklik gösteren bireyler veli ya da okulun isteği üzerine okullar tarafından kurumumuza yönlendirilerek eğitsel değerlendirme ve tanılması tekrar yapılır
	d.Kurumumuza özel eğitim okul ve kurumlarında eğitim veya destek eğitim hizmeti almak için başvuran bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarının yapılarak kurumumuzdan alacakları özel eğitim değerlendirme kurul raporu ile istedikleri okul ve kurumlardan eğitim almaları sağlanır.
	e.Kurumumuz tarafından eğitsel değerlendirme ve tanılması yapıp eğitim kurumlarına yönlendirilen öğrencilerin özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yönlendirilen eğitim ortamına yerleştirilmesi yapılır.
	f-Kurumumuza başvuran bireylerin ailelerine ihtiyaçları doğrultusunda aile eğitim programları düzenlenerek ailelerin eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine katılımının artırılması sağlanır.

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	<p>a. Yıllık Rehberlik Hizmetleri çerçeve programını, önceki uygulama sonuçları ile ilgili eğitim-öğretim kurumlarının da görüşlerini alarak ve İlçenin ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak hazırlar. Ders yılı en az bir ay önce ilgili eğitim-öğretim kurumlarına ulaştırır.</p>
	<p>b. Okulların Rehberlik ve Araştırma Merkezine gönderdikleri kendi ihtiyaçlarına göre de şekillendirdikleri Rehberlik Hizmetleri çerçeve programını incelemek ve raporlaştırmak.</p>
	<p>c. Hizmet bölgemiz içerisindeki okulların Rehberlik öğretmenlerinin katılımıyla her yıl 2 kez toplantı yapmak. Yıl içerisinde yapılacak çalışmaların planlamak ve değerlendirmek.</p>
	<p>d. Yıl sonu faaliyet raporlarının toplanması, değerlendirdikten sonra Kurumun Yıllık Faaliyet raporu haline getirip İl Milli Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü'ne göndermek.</p>
	<p>e. Hizmet bölgemizde veli, öğretmen ve öğrenci ihtiyaçlarına yönelik seminer vermek, doküman hazırlamak ve internet sitemizde yayımlamak. İlçemizin, eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, sorun alanlarını görmek ve yapılacak olan çalışmaların planlanması için araştırma ve anketlerin yapılması.</p>
	<p>f. Okul rehberlik servislerine, müşavirlik yapmak, kurumumuzdan beklentilerini ve taleplerini tespit etmek için ziyaretler yapmak.</p>
	<p>g. Kurumumuza yapılan resmi ve bireysel başvurular doğrultusunda öğrenci ve velilere bireysel danışmanlık hizmeti vermek, merkezi sınavlar öncesi ve sonrasında mesleki rehberlik hizmeti vermek.</p>
	<p>h. Hizmet bölgemizde, Rehberlik öğretmeni olmayan okullara (okul öncesi kurumlar dahil) kurumumuzda görevli personelin yıl boyu görevlendirme ile hizmet vermesi, ayrıca ihtiyaç duydukları konularda eğitim, seminer düzenlemek ve öğrenci ve velilere psikolojik danışma hizmeti vermek.</p>

FAALİYET ALANI 2 : YAYIN

HİZMET-ÜRÜN	GÖREV/FAALİYET/ÇALIŞMA
2.1.ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ PANO DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	Kurumumuza başvuran velileri, çocuklarının gelişim özellikleri, engel türleri, özel eğitim sınıfları/ okulları, RAM'a geliş süreci hakkında bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacıyla her ay belirlenen konularla ilgili dokümanların panolara asılması
2.1.REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ PANO DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	Kurumumuza başvuran öğrenci ve velileri, verimli ders Çalışma yolları, sınav kaygısı, ergenlik dönemi özellikleri, akran zorbalığı gibi konularda pano dokümanı hazırlanması, web sitesine yüklenmesi sorumluluk bölgesindeki tüm rehber öğretmenlerinin kullanımına sunulması aynı zamanda kurumda pano hazırlanıp farkındalık sağlanması.
2.2.WEB SİTESİNİ HAZIRLAMA ve AYLIK BÜLTEN	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumun fiziki yapısı, yönetim ve işleyişi, faaliyetleri, personeli açısından tanıtımının yapılması. Yapılacak faaliyetlerin duyurulması, gerçekleştirilmiş olan faaliyetlerin de görselleri ile birlikte haber olarak yayımlanması.2. Web sitemizin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri bölümünde, rehberlik öğretmeni dokümanları (test, envanter, anket, form) veli bilgilendirme yazılarının yayımlanması.3. Web sitemizin Özel Eğitim Hizmetleri bölümünde, eğitsel değerlendirme isteği formu, bireysel gelişim raporu, davranış değiştirme sunum örneği, bireysel gelişim raporu örneğinin yayımlanması,
2.3.BROŞÜR	Rehberlik ve Araştırma Merkezinin işlevi ve RAM'a geliş süreci ile ilgili velileri bilgilendirmeye yönelik broşürler hazırlanmaktadır.

FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM İŞLERİ

ÜRÜN-HİZMET	GÖREV/FAALİYET/ÇALIŞMA
-------------	------------------------

3.1.ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETİ	1-RANDEVU verilecek olan birey 18 yaşını doldurmuş ve herhangi bir zihinsel engeli yoksa kendisine, zihinsel engeli var ise ; Anne ve ya babaya randevu verilir. 2-Rapor alımında velinin kendisine ya da yasal vasisine verilmektedir. 3-Yönlendirilen öğrencilerin buldukları okullarda takibi yapılmaktadır.
3.2.ÖĞRETMEN İŞLERİ HİZMETİ	1-Terfi ve özlük hakları 2- Kurum personelinin bütün bilgileri zamanında sistemlere işlenmektedir 3- Maaş, ek ders, terfi, özlük hakları izin vb. iş ve işlemleri yönetim tarafından yapılmaktadır
3.3.PERSONEL İŞLERİ HİZMETİ	Kurumuzda bulunan hizmetlilerin tüm iş ve işlemleri zamanında ve doğru bir şekilde sisteme işlenmektedir.

FAALİYET ALANI 4 : DESTEK HİZMETLERİ

ÜRÜN-HİZMET	GÖREV/FAALİYET/ÇALIŞMA
4. DESTEK HİZMETLERİ	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ: a. Hizmet bölgemizde bulunan okullardan kurumumuza gelen talepler doğrultusunda özel eğitime ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerin, kendi okullarında incelenip değerlendirmenin yapılması ve velilerin konu hakkında bilgilendirmesi.
	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETLERİ: a. Hizmet bölgemizde bulunan rehberlik öğretmeni bulunmayan okullara kurumumuz rehberlik öğretmenlerinin görevlendirilerek rehberlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi. b. Hizmet bölgemizde bulunan okullardan kurumumuza gelen talepler doğrultusunda psikolojik danışmaya ihtiyacı olduğu düşünülen öğrenci ve velilerin, kendi okullarında görüşmelerin değerlendirilmesinin yapılması. c. 18 yaş altı suça sürüklenen çocuklar için mahkemelere sunulmak üzere Sosyal İnceleme Raporu hazırlanmaktadır. Ayrıca duruşmalarda ve ifade alımlarında kurumumuzdaki rehber öğretmenler destek olmak amacıyla görev almaktadır.

	<p>d. Hizmet bölgemizde bulunan sorumluluk alanımız dışındaki kurum ve kuruluşlara doküman, seminer ve eğitim desteğinin sağlanması.</p> <p>Okulöncesi eğitim kurumlarında velilere aile iletişimi, davranış problemleri, gelişim dönemi özellikleri, oyun ve önemi konularında sunumların yapılması.</p>
--	---

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Kurumumuz paydaş analizi çalışmalarını kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, kurum yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Öz değerlendirme” anketleri geliştirilerek kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı					✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü					✓	
Kaymakamlık					✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓		
Okul ve Bağlı Kurumlar			✓			
Öğretmenler			✓			
Personel		✓				
Yönetici	✓					
Veli			✓			
Öğrenci			✓			

Sivil Toplum Örgütleri			✓			
-------------------------------	--	--	---	--	--	--

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Milli Eğitim Bakanlığı		✓		
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		
3	Kaymakamlık		✓		
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		
5	Okullar ve Kurumlar		✓	✓	
6	Öğretmen		✓	✓	
7	Personel	✓			
8	Yönetici	✓			
9	Veli	✓		✓	
10	Öğrenci	✓		✓	
11	Sivil Toplum Örgütleri		✓		

Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Kaymakamlık				✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Okullar ve Bağlı Kurumlar	✓			✓
Öğretmenler	✓			✓
Personel		✓		✓
Yönetici		✓		✓
Veli				✓
Öğrenci				
Sivil Toplum Örgütleri	✓			✓

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

ÜRÜN/HİZMET PAYDAŞ	ÜRÜN/HİZME T 1	ÜRÜN/HİZME T 2	ÜRÜN/HİZME T 3	ÜRÜN/HİZME T 4	ÜRÜN/HİZME T 5	ÜRÜN/HİZME T 6	ÜRÜN/HİZME T 7	ÜRÜN/HİZME T 8	ÜRÜN/HİZME T 9	ÜRÜN/HİZME T 10	ÜRÜN/HİZME T 11
ÖĞRENCİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○	✓	
ÖĞRETMEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○	✓	
VELİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○	✓	
OKUL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○	✓	
ÖZEL EĞİTİM MERKEZLERİ	✓	○	○	✓	✓	✓	✓	✓	○	✓	
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PERSONEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları gerçeğinden yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, Ergani Rehberlik ve Araştırma Merkezinden beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlarla toplantılar yaparak anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin analizleri sonucunda Ergani Rehberlik ve Araştırma Merkezi GZFT Analizi çalışmaları yapılmıştır

İç Paydaşların Kurumumuz Hakkındaki Görüşleri

Kurumumuz Ergani Mesleki Teknik Anadolu Lisesinin ek binasında olması nedeniyle ulaşım sorunu bulunmamaktadır.

Kurumun Olumlu Yönleri

- 1- Genç ve alanında uzman personelinin olması.
- 2- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle yakın ve güçlü ilişki
- 3- Kurumun ilkeleri doğrultusunda çalışma prensibi.
- 4- Gelişime açık personelin olması.
- 5- Ailelerin bilinçlendirilmesi.
- 6- Teknolojik donanımın yeterli olması.

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1- Kurumda farklı amaçlara hizmet etmek için oda sayısının artırılması.

Kurumdan Beklentiler

- Ailelere yönelik eğitimin yapılması.
- Fiziki koşulların engelli bireylere, personele ve velilere uygun hale getirilmesi.
- Kurumumuzun seminer ve toplantı salonunun olması.
- Öğrenci, öğretmen ve velilere bilgilendirici seminer verilmesi.

Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

- Kurum personeline yönelik eğitimlerin verilmesi.
- Kurumca sosyal etkinliklerin yapılması.
- Fiziki şartların iyileştirilmesi.

Dış Paydaşların Kurumumuz Hakkındaki Görüşleri

- Okullarda görev yapan rehberlik öğretmenlerinin toplantı sayısının artırılması ve mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirici eğitimlerin düzenlenmesini talep etmektedir.
- Sınıf Rehber öğretmenlerin ve okul idarecilerin Rehberlik hizmetleri ve Özel eğitim hizmetleri konusunda seminerlerle desteklenmesi talep edilmektedir.
- Okullardan ve diğer kurumlardan gelen talepler, aile eğitimlerinin yeniden revize edilip verilmesi yönündedir.

Kurumun Olumlu Yönleri

- İletişimin kolay kurulabilmesi.
- Kurum'un okullardan gelen talepler doğrultusunda işbirliği içinde çalışması.
- Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması
- Kurumlar arası ve kurum içi iletişimi iyi olması

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Okullara yapılan ziyaret sayısının arttırılması.
- Kurumda yeterli test ve görüşme odasının olmaması.
- Öğretmenlerin BEP bilgilendirme seminerinin birinci dönem başında yapılması.
- Rehberlik öğretmenleri ve Özel eğitim öğretmenleri için, alanında uzman kişilerce eğitimlerin planlanması.
- Test eğitimlerinin arttırılması.

Kurumdan Beklentiler

- Ailelere yönelik eğitimin yapılması
- Fiziki koşulların engelli bireylere uygun hale getirilmesi
- Okullara yapılan ziyaret sayısının arttırılması.
- Rehberlik öğretmenleri ve Özel eğitim öğretmenleri için , alanında uzman kişilerce eğitimlerin planlanması

KURUM İÇİ ANALİZ

1.1.1. Örgütsel Yap



MÜDÜR

REHBERLİK
HİZMETLERİ BÖLÜM
BAŞKANI

MÜDÜR YARDIMCISI

ÖZEL EĞİTİM
HİZMETLERİ BÖLÜM
BAŞKANI

REHBERLİK
ÖĞRETMENLERİ

MEMUR VE
SÖZLEŞMELİ İŞÇİ

ÖZEL EĞİTİM
ÖĞRETMENLERİ

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği MADDE-21
MUHSİN YILDIRIM	Kurul Başkanı
Rümeysa KARAYEL	Özel Eğitim Bölüm Başkanı
Ali YILMAZ	Rehber Öğretmen
Ayhan YAŞAR	Özel Eğitim Öğretmeni
Musa CENGİZ	Rehber Öğretmeni(yedek)
Abuzer ÖZKAN YILDIRIM	Özel Eğitim Öğretmeni(yedek)

1.1.2. İnsan Kaynakları

2021-2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018-2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	
Lisans	2	
Yüksek Lisans	0	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023-2027 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	
40-50	1	
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
M***** A	Müdür	<ul style="list-style-type: none">- Özel eğitim kursu- İş Sağlığı Güvenliği Kursu- Yönetici Teknikleri Kursu
M***** Y	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">- 7-19 aile eğitimi uygulayıcı eğitimi semineri- BNV Eğitici Eğitimi Kursu- Bağımlılıkla mücadele kursu- Atletizm, Masa Tenisi, Dart, Futbol/Futsal Hakemliği kursu- Osmanlıca Kursu- Çocuk psikolojisi kursu- Aile Danışmanlığı kursu- Psiko Sosyal Müdahale eğitici eğitimi kursu- Teknoloji Bağımlılığı Förmatörlük kursu- Fatih projesi uygulama eğitimi kursu- Kaynaştırma öğrencilerin sınıfta eğitimi kursu- İlk yardım temel eğitim kursu- Antrenörlük kursu- 0-18 yaş aile eğitimi kursu

2021-2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik	3	4	7
2	Özel Eğitim	3	6	9
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
TOPLAM		6	10	16

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	14
30-40	2
40-50	
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	14
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1

11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+... üzeri	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2021-2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0		Lise(4) Önlisans(1) Lisans(1)		
2	Hizmetli	1		Lise		1
3	Sözleşmeli İşçi			İlkokul		
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 23
2	Müdür Yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 24
3	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 32
4	Rehberlik Hizmetleri Bölüm	

	Başkanı	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 30
5	Rehber Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde36
6	Özel Eğitim Öğretmenleri	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde 41

Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Özel Eğitim Hizmetleri Değerlendirme Kurulu	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 19

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	İhtiyaç
Bilgisayar	9	9	8
Yazıcı	2	3	2
Tarayıcı	1	1	1
Tepegöz			
Projeksiyon			
Televizyon	1	1	
İnternet bağlantısı	1	1	
Fen Laboratuvarı			
Bilgisayar Lab.			
Fax			
Video			

DVD Player				
Fotoğraf makinesi				
Kamera				
Okul/kurumun İnternet sitesi		1	1	
Personel/e-mail adresi oranı		%100	%100	
Diğer araç-gereçler				
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Ekipman Odası		X		
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları		X		
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		

Bölüm Yönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X			1

Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Genel Bütçe	155000	200000	250000	300000	350000	400000
Okul aile Birliği	0					
Kira Gelirleri	0					
Döner Sermaye	0					
Vakıf ve Dernekler	0					
Dış Kaynak/Projeler	0					
Diğer	0					
TOPLAM	155000	200000	250000	300000	350000	400000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		15000		
Küçük onarım		0		0		
Bilgisayar harcamaları		0		50000		
Büro makinaları harcamaları		0		70000		
Telefon VE internet		0		0		
Yemek		0		0		
Sosyal faaliyetler		0		0		
Kırtasiye		0		20000		
Vergi harç vs		0		0		
DİĞER	0	0	155000	0		
GENEL		0		155000		

1.1.3. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
1698	17648	18000	21

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021-2022		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	17648	18000
Toplam Öğrenci Sayısı	0		0		35648	
Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı						
2021-2022	2020	2021	2022			
0	0	0	21			

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2021-2022		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	126	179
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	0		0		1116	
Kazanan öğrenci sayısı	0		0		305	
Genel Başarı Oranı (%)	0		0		36.5	

ÇEVRE ANALİZİ

- 1- Ergani Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2021 yılında Ergani Mesleki Teknik Anadolu Lisesinin içinde ek bir bina tahsis edilerek kurulmuştur. Kurumumuz Ergani merkez ilçesi ve Çermik, Dicle, Çüngüş ilçeleri olmak üzere dört bölgeye hizmet vermektedir.
- 2- Kurumumuz Ergani ilçe merkezinde olması ulaşım açısından ulaşılabilirliği artırmaktadır.
- 3- Kurumumuzun sorumluluk alanında olan Ergani ilçesinin hızlı büyüme potansiyeli vardır. Buna bağlı olarak nüfus artışı da hızlı bir şekilde artmaktadır. Bu durum gerek özel eğitim gerek psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine olan talebi arttırmaktadır. Özel eğitime yönelik anlayışın değişmesi sonucu engelli bireylere yönelik alınan tedbirlerde de artış olmuştur. Diğer kurumlarla sürekli işbirliği sağlanmaktadır. Kurumumuzda sürekli olarak hizmet alanın ve hizmeti alanların değerliliğinin kabulünü içeren yaklaşımlar ön planda tutulmaktadır.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1- Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar2- Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması3- Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması4- Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler,5- Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları,6- Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi,7- Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar,8- 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması,	<ol style="list-style-type: none">1- Genç nüfus oranının yüksek olması,2- Modern tarım uygulamalarının artması nedeniyle tarım ürünlerinde verimin artması.3- Tarihi ve kültürel zenginliklerin fazla olması nedeniyle turizm potansiyelinin fazla olması,4- Çayönü, Mırmır dağı ve Hilar Mağaraları Gül baran bahçeleri ilimize kattığı doğal güzelliklerdir.5- İlimizde üretilen Diyarbakır karpuzunun bir marka olması,6- Teşvik ve Kalkınma programlarında ilimizin öncelikli iller arasında yer alması,7- İpek yolu üzerinde bulunan ilimizin önemli bir geçiş güzergahında bulunması.8- Ergani nin batıya açılan yollar üzerinde olması gelişmeye uygun zemin hazırlamaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
------------------------------------	-------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1- Edebi anlamda tanınmış şahsiyetlerin olması, 2- İlimizde potansiyeli yüksek bir üniversitenin olması, 3- İlimizin birçok medeniyete ev sahipliği yapması nedeni ile tarihi dokusunun bir açık hava müzesi formatında zengin olması, 4- Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması. 5- Kültürel faaliyetlere verilen önemin giderek artması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Atama, yer değiştirme, görevde yükselme vb. gibi birçok iş ve işlemin e-sistem üzerinden başarılı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, 2- Bakanlığımız tarafından uygulanan Fatih Projesi kapsamında teknolojik iyileştirmenin artması, 3- E-devlet sisteminin gelişmesi, 4- Bakanlığımızın mebbis internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı, 5- Kitle iletişim araçları ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması, 6- Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması,
---	---

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> 1- İlimizin sanayi kenti olmamasından dolayı çevrenin en az düzeyde kirlenmesi, 2- Çevre duyarlılığı konusunda etkinlik ve programların ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar vb. gibi alanlarda okullar düzeyinde uygulanması, 3- Toplumda artan çevre bilinci, 4- Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması, 5- Fosil yakıt yerine çevreye en az zarar veren enerji kaynaklarına yönelişin tüm dünyada gelişmesi, 6- insana daha duyarlı teknolojik ürünlerin kullanılması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi, 2- İnsan hakları konusunda insanların her geçen gün bilinçlenmesi, 3- Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması, 4- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artırılması hususundaki çabalar, 5- Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi, 6- Ailelerin kız çocuklarının eğitimi konusunda bilinçlenmesi, 7- Kötü alışkanlıkların varlığının ve önleminin toplumun farkına varması.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri genel müdürlüğü 2015/2019 stratejik planı
12	Diyarbakır il milli eğitim müdürlüğü 2015/2019 stratejik planı
13	ERGANİ ilçe milli eğitim müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">- iç ve dış paydaşlarımızla sürekli ve etkin iletişim sağlanmaktadır.- Kurumumuz ilçe merkezinde yer aldığı için ulaşım rahatlıkla sağlanmaktadır.- Kurumumuz personeli gizlilik ilkesine dayanarak güvenilirliğini kanıtlamıştır.- Verilen randevuların 2 Hafta içerisinde sonuçlandırılması.	<ul style="list-style-type: none">- Kurumumuzda bulunan personelin genç ve alanında uzman kişiler olması- Personel mesleki gelişim ve değişimi yakından takip etmektedir.- Kurumumuzun iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması- Kurumumuz diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">- Kurumumuz ilçe merkezinde yer aldığı için ulaşım rahatlıkla sağlanmaktadır.- Çağın gereklerine uygun imkânlarla sahip bir organizasyon yapısı- Teknoloji ağının rahat kullanılıyor olması ve güvenilir olması.

ZAYIF YÖNLERİMİZ		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">- Okul ziyaret sayısının yetersiz olması.	<ul style="list-style-type: none">- Aile eğitimlerinin yetersiz olması.- Hizmet içi eğitim Faaliyetlerinin yetersizliği- Maddi yetersizlikler	<ul style="list-style-type: none">- Oda sayısının yetersiz olması.- Ek Bina olması

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite Kurumsal Kapasite
1) Ulaşılabilirliğin kolay olması. 2) Merkezi ilçe olması 3) İletişim ve teknoloji ağının yeterli olması.	1- Özel Eğitim ve Rehber öğretmenleri mizin kendi Alanında yeterli Donanıma sahip olması. <input type="checkbox"/> 2- Okulların Özel Eğitim ve Rehberliğe verdiği ön emin artması.	1- İlçede hizmetiçi eğitim verecek formatörlerin olması.

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Kurumumuzun fiziki koşullarının yetersiz olması. 2- Velilerin ilgisiz olmaları nedeniyle öğrenci inceleme, değerlendirme ve yönlendirmelerin zamanında yapılamaması.	1- Sağlık Kurul raporu veren hastanelerle ilgili velilerin bilgi sahibi olmaması . 2- Bireyin engel türü hakkında bilgi sahibi olmaması.	1- Bölgenin eğitim seviyesinin düşük olması. 2- Ailelerin ve okulların Rehberlik ve Araştırma Merkezini yeteri derecede tanımaması.

1 -GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
iç ve dış paydaşlarımızla sürekli ve etkin iletişim sağlanmaktadır.	Özel Eğitim ve Rehber Öğretmenlerimizin alanlarında yeterli düzeyde olması.	Web sitesini güncel tutabilmek.
Kurumumuz ilçe merkezinde yer aldığı için ulaşım rahatlıkla sağlanmaktadır.	Uluslararası düzeyde testleri uygulayacak Testörlerin olması	Okullara, kurumlara ve ailelere ziyaretler düzenlemek. Öğrencileri yerinde ziyaret etmek.
Kurumumuz personeli gizlilik ilkesine dayanarak güvenilirliğini kanıtlamıştır.	Öğretmenlerin yasa ve yönetmelikleri internetten takip edebilmesi	Özel Eğitim Öğrencilerine ilişkin ilgili kurumlara yönelik bilgilendirici toplantılar ve yayınlar yapmak.
Kurumumuzda özel eğitim ve rehberlik alanından mezun uzman personel bulunmaktadır.	Telefon ve web sitesinin olması, gelişmelerin buradan takip edilebilmesi.	Engelli öğrencilerin tespiti ile ilgili çalışmalar yürütmek. Engelli bireylerle ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapmak.
Personel mesleki gelişim ve değişimi yakından takip etmektedir.	Özel Eğitim ve Rehber Öğretmenlerimizin alanlarında yeterli düzeyde olması.	Mevzuatla ilgili yenilik ve değişiklikleri personele zamanında duyurmak.
iç ve dış paydaşlarımızla sürekli ve etkin iletişim sağlanmaktadır.	İşitme ve Görme sınıf öğretmenlerinin ve test uygulayıcısının olması.	Web sitesini güncel tutabilmek.

“

2-GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Kurumumuzun fiziki koşullarının yetersiz olması.	iç ve dış paydaşlarımızla sürekli ve etkin iletişim sağlanmaktadır.	Kurumun gerek sitesinden gerekse yapılacak ziyaretler ve aile görüşmelerinde sponsor

		sağlamak.
Sağlık Kurul raporu veren hastanelerle ilgili velilerin bilgi sahibi olmaması.	Kurumumuzda özel eğitim ve rehberlik alanından mezun uzman personel bulunmaktadır.	Uzman personelimizin velilere raporlar ile ilgili bilgi verici görüşmeler yapması
Kurumumuz ilçe merkezinde yer aldığı için ulaşım rahatlıkla sağlanmaktadır.	İhtiyaç halinde ilçede bulunan uzman personelin kurumumuza görevlendirilmesi.	
Bölgenin eğitim seviyesinin düşük olması	Kurumumuz diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmaktadır.	Kurumun verdiği hizmetlerin alanının geliştirilmesi için tüm kurumlarla iş birliği yapmak, diğer kurum ve okullara ihtiyaç duyulan konularda hizmet sunmak.

3- ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Veli ve öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları yetersizdir.	Özel Eğitim ve Rehber Öğretmenlerimizin alanında yeterli donanıma sahip olması.	Öğretmenlere, idarecilere, psikolojik danışmanlara, memurlara, diğer kamu görevlilerine yönelik hizmet içi eğitim, seminer, panel v.b çalışmaların düzenli olarak artırılmak ve yaygınlaştırmak Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin %100 ünün kurumumuza başvurmasını
fiziki ortamın yetersizliğinden dolayı çalışmaların istenilen düzeye ulaşamaması	İletişim ve teknoloji ağının yeterli olması.	Bakanlık birimleriyle iletişime geçmek.
Personel normu hizmeti karşılamamaktadır.	Okulların Özel Eğitim ve Rehberliğe verdiği önemin artması.	Rehberlik öğretmeni fizik tedavi uzmanı eksikliği gidermek için ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmek. Okul rehberlik ve psikolojik danışman servisleri aracılığı ile rehberlik ve psikolojik danışman hizmetlerinin tüm öğrencilere ulaşımının sağlamak.

Kurumumuzca sosyal kültürel faaliyetler yapılmamaktadır.	İletişim ve teknoloji ağının yeterli olması.	Özel Eğitim ve Rehber öğretmenlere yönelik sosyal kültürel faaliyet düzenlenmesi.
Mali kaynakların yetersizliği	İç ve dış paydaşlarımızla sürekli ve etkin iletişim sağlanmaktadır.	Kurumun genel durumu hakkında bilgilendirme raporunun hazırlanıp ilgili Öğretmenlere, idarecilere, psikolojik danışmanlara, memurlara, diğer kamu görevlilerine yönelik hizmet içi eğitim, seminer, panel v.b

“

4-ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Fiziki Yetersizlik.	Mali kaynaklar	Mali kaynaklar güçlendirilerek RAM fiziki kapasitesini arttırmak
Sağlık Kurulu hizmeti veren kurumlarıyla ilgili velilerin bilgi sahibi olmaması	Veli ve öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları	Verilen eğitimlerle ilgili velilerin bilgilendirilmesi
Personelin sık değişmesi	Kurumumuzca sosyal kültürel faaliyetler yapılmamaktadır.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması, piknik, özel eğitim ve psikolojik içerikli film izlemlerinin yapılması.
Bölgenin eğitim seviyesinin düşük olması	Veli ve öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları yetersizdir.	Bölgenin göç alımından kaynaklı kültürel adaptasyonun sağlanmasında zorlandığı için okullarda şiddeti önleme, madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklar konulu seminerler verilmesi.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYON

Rehberlik, Psikolojik Danışma ve Özel Eğitim Hizmetlerinin etik ve ahlaki değerlerini benimsemiş ülkemizde Rehberlik ve Araştırma Merkezleri içinde ismi her daim anılan bir merkez olabilmek.

1.2. VİZYON

Eğitimin ayrılmaz bir parçası olan Özel Eğitim Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini vermek, sorunlara çözüm üreten ve araştıran bir merkez olup, "toplum ve birey birbirinin aynısıdır" sözünden yola çıkıp farklılıkları zenginlik kabul eden, doğru karar alabilen, kendini gerçekleştiren bireyler yetiştirmek

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- 1- Kurumdan hizmet alan bireylere ve ailelere değer vermek,
- 2- Tüm öğrencilerimizle, ailelerimizle, öğretmenlerimizle ve meslektaşlarımızla olan ilişkilerimizde iletişimimizi sevgi, saygı ve dürüstlük temeline dayandırmak,
- 3- Hizmetlerin niteliğini ve niceliğini sürekli artırmak,
- 4- Engelli ve Danışan haklarına saygılı olmak,
- 5- Tüm bireysel hizmetlerimizde gizlilik ve gönüllülük esaslarına özen göstermek,
- 6- Bilimsellik ve araştırmaya açık olmak,
- 7- Yeniliklere açık olmak,
- 8- İşbirliği ve takım çalışmasına önem vermek,
- 9- İletişim kanallarını açık tutmak,
- 10- Performansı veri sonuçlarına göre belirlenmek

Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1. Hizmet bölgemizde bulunan özel eğitim sınıflarının eğitim kalitesini artırmak, yapılan çalışmalarını yerinde gözlemlemek eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde sınıf öğretmenine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. 2022-2023 Eğitim öğretim yılı içerisinde özel eğitim sınıflarını her iki dönem başında ve sonunda olmak üzere 2 kez ziyaret etmek ve 2027 yılına kadar özel eğitim sınıflarını 10'er defa ziyaret etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
PG	1.1.1.	Özel eğitim sınıfı ziyareti	2	2	2	2	4	6	8	10	10
PG	1.1.2.										

Hedefin Mevcut Durumu: 2018-2019 eğitim öğretim yılı başında ilçemize bağlı, bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan 25 okul ziyaret edildi. Yapılan ziyaret raporlaştırıldı.

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
Özel eğitim öğretmenleri, sorumlu idarecilerle toplantılar yapmak	RAM(ÖHBB)	2023-2027	0	0	0	0	0	0

Stratejik amaç-2

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak için Kurumun tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve kurum dışı bileşenlerle; yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla paylaşarak çalışmalarımızı bu birimlerin uygun çalışmaları ile eşgüdümlü olarak yürütmek.

Stratejik hedef-2/1

Ergani ve sorumluluk bölgemizde bulunan Çermik, Dicle, Çüngüş ilçelerinde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik, öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda her yıl 2 seminer düzenleyerek 2027 yılına kadar 40 seminer düzenlemiş olmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
PG	2.2.1.	Düzenlenen seminerler	4	6	4	6	8	10	12	14	48
PG											

Hedefin Mevcut Durumu:

100 Okul müdürüne 4 grup halinde Eylül ayı itibariyle seminer çalışmaları başlatıldı.

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	

Özel eğitim öğretmenleri, sorumlu idarecilerle toplantılar yapmak	RAM(RHB B)	2019-2023	0	0	0	0	0	0

stratejik amaç -3

Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinen öğrencilerin aileleriyle iş birliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla iş birliğini geliştirmek

stratejik hedef 3. 1

Hizmet bölgemizde olan Ergani ve sorumluluk ölgesinde bulunan Çermik, Dicle, Çüngüş ilçelerinde yer alan tüm resmi ve özel okullarda öğretmenlerin tamamına özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında bilgilendirici seminer çalışmaları yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3		PERFORMANS HEDEFLERİ
-----	---	--	----------------------

SH	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
PG		Düzenlenen seminerler ve okul ziyaretleri	2	4	2	6	8	10	12	14	48
PG											

Hedefin Mevcut Durumu: Halk Eğitim Merkezinde 150 öğretmene BEP konusunda seminer verilmiştir.

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
Özel eğitim öğretmenleri ve rehber öğretmenlerle yapılacak toplantılar	RAM(RHBB)	2023-2027	0	0	0	0	0	0

Stratejik hedef 3. 2 Hizmet bölgemizde bulunan özel eğitim gereksinimli öğrenci ailelerine davranış değiştirme, özel eğitim gerektiren öğrencilerin özellikleri ve yararlanabilecekleri okullar /kurumlar hakkında 2027 yılına kadar 600 ebeveyne seminer vermek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2022	2023	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
PG	3.2.2.	Düzenlenen seminerler	2	4	2	6	8	10	12	14	48
PG		Özel eğitim kurumlarıyla toplantı	0	0	0	1	1	1	1	1	5

Hedefin Mevcut Durumu: Ailelere yönelik seminerler planlanma aşamasındadır.

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
Öğrenci velilerine seminer verilmesi	RAM	2023-2027	0	0	0	0	0	0
Özel eğitim kurumlarına seminer verilmesi	RAM	2023-2027	0	0	0	0	0	0

TEMA 2: - EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır

Stratejik amaç 1 Ergani ve Sorumluluk bölgemizde bulunan Çermik, Dicle, Çüngüş İlçelerindeki tüm ortaöğretim kurumlarında, risk altında bulunduğu düşünülen öğrencilerle ilgili sayısal veri toplamak, elde edilen sayısal verilere göre önlemler alınmasını sağlamak ve gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik hedef 1.1 Ergani ve Sorumluluk bölgemizde bulunan Çermik, Dicle, Çüngüş ilçelerindeki tüm ortaöğretim kurumlarında Rehberlik öğretmenleri tarafından “yaşam penceresi” anketi uygulamak ve sonuçları değerlendirip raporlaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2022	2023	2022	2023	2024	2025	2026	
PG	1.1.1.	Yaşam penceresi anketinin uygulaması	1	1	1				1	1

Hedefin mevcut durumu: Anketler okullarda uygulanmış ancak raporlaştırılmamıştır. Raporlaştırmayla ilgili süreç devam etmektedir

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
Anket uygulamalarının takip edilmesi	RAM	2023-2027	4000 TL					4000 TL
Raporların kitapçık haline dönüştürülmesi	RAM							

Stratejik amaç 2

Sorumluluk bölgemizde bulunan Ergani ,Çermik, Dicle, Çüngüş İlçeleri okul öncesi ve anaokulları öğrencilerinin özel eğitim ihtiyacına gereksinim olup olmadığının farkına varılması ve eğitimde tedbir almak amacıyla erken tanınmasının yapılması için çalışmalar planlamak.

Stratejik hedef 2. 1

Özel eğitim hizmetleri bölümü olarak her eğitim öğretim yılının sonunda gelişim geriliği olduğu düşünülen okul öncesi öğrencilerine 2027 yılına kadar gelişim tarama envanterlerini uygulamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2022	2023	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
PG	2.1.1.	Okul öncesi öğretmenlerine seminer	0	0	0	1	1	1	1	1	5

Hedefin mevcut durumu: Çalışmamız planlama aşamasında olup süreç devam etmektedir.

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
Anaokullarına ziyaret yapılması	RAM	2023-2027	0	0	0	0	0	0
Okul öncesi sınıflarının ziyaret edilmesi	RAM							
Başvuruda bulunan velilere randevu hizmeti vermek	RAM							

TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumun daha iyi hizmet vermesi, hizmetlerin verimini arttırmak amacıyla fiziksel şartları iyileştirmek, personelin mesleki bilgi ve becerisini artırmak.

Stratejik amaç-1

Kurumsal çalışmaların niteliğinin geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan fiziki yapı ve donanım standartlarını sağlamak, kurumda değişim ve gelişimine öncülük edecek personelin mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak.

Stratejik hedef-1

Personelin mesleki bilgi ve beceri gelişimlerini arttırmak ve bu becerileri kurum yararına kullanılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2022	2023	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
PG	1.1.1.										

Hedefin Mevcut Durumu?

Kurum personeli düzenlenen hizmet içi eğitim kurslarına ve seminerlere katılmaktadır.

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
Personelin başvuru yapmasını sağlamak	RAM	2023-2027						0
Hizmet içi eğitimler planlamak	İL MEM							
Kurum içi eğitim planlamak	RAM							

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1	0
	STRATEJİK AMAÇ 2	0
	STRATEJİK AMAÇ 3	0
TEMA 2: - EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1	4000
	Stratejik hedef 1	4000
	STRATEJİK AMAÇ 2	0
		0
		0
TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 1	0
		0

TOPLAM MALİYET	4000 TL
-----------------------	----------------

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A-İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için kurumumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlamıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama ekibi birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

B-PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

C- RAPORLAMA

Stratejik Planlama Birimince stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda daha kısa aralıklarla hesaplanmaktadır. Kurumumuz stratejik plan dönemi boyunca (2023–2027) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ARALIK ve MAYIS aylarında stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilmesinin ardından raporların dosyalanması planlanmıştır.

D-PLANIN DUYURULMASI

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Ergani Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün stratejik planı kurumun web sitesinde yayınlanacaktır. Stratejik Planın son hali İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi Stratejik Planlama Ekibine e posta ile gönderilecektir.(arge21@meb.gov.tr

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	M**** A****	KURUM MÜDÜRÜ	
2	M*****Y*****	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Y***** C****	REHBERLİK HZM . BLM. BAŞKANI	
4	B***** Ç*****	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	
5	R***** K*****	ÖZEL EĞİTİM HZM BÖLÜM BAŞKANI	
6	A** Y*****	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	